

1 Activation de votre compte Inoé

Une fois la fiche de renseignement remplie et rendue au responsable de la structure, vous allez recevoir un mail automatique de CC Ventadour-Egletons-Monédières. Cliquez pour activer votre compte



[Cliquez-ici pour activer votre compte](#)

Après avoir cliqué sur le lien, il vous est demandé de renseigner un mot de passe.

Cette étape doit être remplie dans les 48 heures car le lien d'activation expire ensuite.

Vous pouvez maintenant vous connecter.

<https://espacefamille.aiga.fr/11697066>

2 Inscription à une activité

Depuis la page d'accueil, cliquez sur



Consulter mes inscriptions

Cliquez sur votre enfant et sur

Nouvelle inscription

(en haut à droite)

Choisissez l'activité souhaitée puis cliquez sur le groupe (-6 /+6) et enregistrez en bas à droite. Votre enfant est inscrit à cette activité.

3 Réservation de présence

Depuis la page d'accueil, cliquez sur



Consulter mes réservations

Cliquez sur votre enfant puis sur les cases blanches du calendrier pour réserver les créneaux de présences souhaités. La case devient verte, puis cliquez sur enregistrer en bas à droite.

Vous avez fait une réservation pour votre enfant, cette réservation peut être soumise à la validation du responsable de l'ALSH (présence d'un "?" sur la case).

!/\ Différence entre Inscription et Réservation /\!

Inscription : Inscrire l'enfant à l'activité souhaitée. Ex : "Mon enfant viendra sur l'activité ALSH Egletons Mercredis."

Réservation : Réserver les créneaux de présence pour l'enfant. Ex : "Mon enfant viendra à l'ALSH Egletons le mercredi 8 juin pour le matin et le repas."

Modalité d'inscription / réservation : sur l'Espace Famille Inoé, l'inscription et la réservation pour les vacances scolaires est disponible entre le 5ème vendredi avant le début vacances et au plus tard le 2ème vendredi précédant les vacances.

Annulation : dans l'onglet Mes Réservations, en re cliquant sur une case verte, elle redevient blanche, vous avez annulé un créneau. Cette action est possible uniquement 48 h avant le jour concerné.

4 Ma famille

Depuis la page d'accueil, cliquez sur

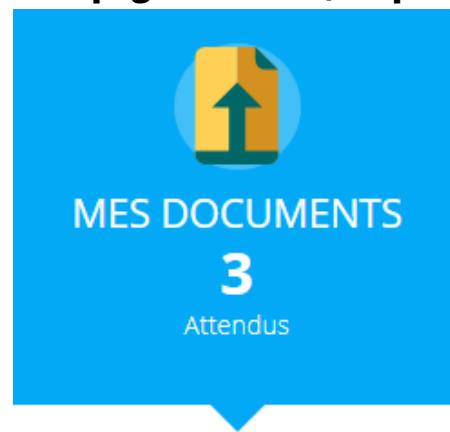


Afficher ma famille

Vous pouvez faire des modifications sur votre famille : Parents / Enfants.
En cas de changement de situation par exemple : adresse, ajout ou retrait des personnes autorisées à venir chercher les enfants , informations sanitaires de l'enfant, régime alimentaire...

5 Mes documents

Depuis la page d'accueil, cliquez sur



Documents de ma famille

3 documents sont obligatoires pour faire des réservations :

1 document Famille : le document de Quotient Familial

2 documents Enfant : les vaccins et l'assurance.

!\ Des documents expirent et doivent être renouvelés chaque année !

Vous pouvez ajouter un document en suivant les étapes du site.

6 Mes factures

Depuis la page d'accueil, cliquez sur



Consulter mes factures

Vous pouvez télécharger un document "Détail des prestations" en cliquant sur le logo suivant :



Pour toute question, contactez
Virginie Coudert par mail :
administratif@cc-ventadour.fr