Cadre réservé à la Communauté de communes pour l'instruction du dossier : N° dossier : Date de l'AR : Date de l'AR dossier complet : Date du comité technique : Montant de l'aide accordée : Date de paiement :



DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE COMMUNAUTAIRE

Investissements Immobiliers

Nom d	le l'entreprise :
Nom d	lu demandeur :
<u>Comm</u>	<u>une</u> :
Dispos	sitif(s) d'aides sollicité(s) :
	Dispositif n° 1: aide à l'investissement immobilier (Sollicitable une seule fois)
	<u>Dispositif n°2</u> : aide à la création/reprise d'un commerce ou entreprise artisanale ou reprise de local commercial vacant

Ce document est à remplir et à retourner par email ou par voie postale à :

Communauté de Communes de Ventadour-Egletons-Monedieres Service Economie 10, Carrefour de l'Epinette - 19550 LAPLEAU economie@cc-ventadour.fr

Entreprise inscrite au Registre du Entreprise inscrite au Répertoire d'Entreprise inscrite au Registre de	es Métiers	□ OUI □ OUI □ OUI	□ NON □ NON □ NON
Nom ou raison sociale			
Adresse du siège social			
Nom du représentant légal			
Téléphone fixe / portable			
E-Mail			
Statut de l'entreprise			
Activité			
Année de création ou de reprise			
N° SIRET		Code NAF :	
Effectif de l'entreprise (à la date de la demande)			
Chiffre d'affaires			
2) LE PROJET			
Localisation du projet (commune / adresse)			
Intitulé du projet			
Nature du projet	☐ Création ☐ Transmission / reprise ☐ Développement : ☐ Investissement immatériel ☐ Investissement matériel ☐ Immobilier d'entreprise		
Description du projet			

1) L'IDENTITE DU DEMANDEUR

3) PLAN DE FINANCEMENT

Coût prévisionnel		
Type de dépenses (investissements matériels, immatériels, travaux)	Montant HT (€)	
TOTAL		

Financement prévisionnel				
Ressources	Montant (€)	%		
Subvention(s) de la Communauté de communes VEM				
Subvention de la Région Nouvelle-Aquitaine				
Autres subventions :				
Sous-total subventions				
Emprunt				
Autofinancement				
Autres sources de financement :				
TOTAL				

4) SIGNATURE

IMPORTANT:

- Le projet ne doit pas avoir fait l'objet d'un commencement d'exécution avant que le Service Economie de la Communauté de Communes n'ait accusé réception du présent dossier de demande d'aide.
- L'éligibilité ne constitue pas un droit à l'aide de la Communauté de communes.

Je soussigné (e)
Représentant (nom de l'entreprise)
Sollicite une (des) aide (s) de la Communauté de communes de Ventadour-Egletons- Monédières ;

Certifie exacts les renseignements fournis dans ce dossier et m'engage à :

- Fournir les informations et documents qui me sont demandés par le Service Economie de la Communauté de Communes pour étudier ma demande d'aide ;
- Ne pas commencer les actions avant la date de l'accusé de réception émis par le Service Economie de la Communauté de Communes suite à l'envoi de ce dossier de demande d'aide;

Date : Signature du demandeur

LISTES DES PIECES A FOURNIR

Pour tout demandeur: Le **document relatif à l'immatriculation** de la structure en fonction du statut juridique : Pour les entreprises commerciales : un extrait du K-BIS de moins de trois mois pour les entreprises inscrites au Registre du Commerce et des Sociétés Pour les entreprises artisanales : un extrait d'immatriculation de l'entreprise au Répertoire des Métiers > Pour les exploitations agricoles : un extrait d'immatriculation au Registre des actifs agricoles de la Chambre d'Agriculture Pour les associations : un récépissé de déclaration en Préfecture ☐ Un Relevé d'Identité Bancaire ou Postal La liste des aides publiques obtenues au cours des trois dernières années (organisme, montant et objet) ☐ Pour une entreprise existante : une attestation de régularité de la situation fiscale et sociale fournie par les services de l'URSSAF ☐ Pour une entreprise en création : une attestation de régularité de la situation fiscale sur son impôt personnel fournie par le Trésor Public ☐ Les **statuts** pour les sociétés ou les SCI ☐ Les **devis détaillés** des investissements envisagés ☐ Les **plans** de la construction ou d'aménagement si existant ☐ L'attestation de propriété ou le Bail ☐ **Une attestation de visite** d'un agent de la Communauté de Communes (qui devra être fournie au moment de la demande de paiement) En cas d'emprunt : ☐ La ou les **attestations bancaires** avec accord de financement Uniquement pour le dispositif n°1 : Un **prévisionnel financier** à 3 ans ou les 3 derniers chiffres d'affaires Pour toute construction: un document justifiant du respect de la RE 2020 Uniquement pour le dispositif n°2: ☐ Pour la bonification : une attestation de vacance depuis plus de deux ans, fournie par le notaire ou la mairie.