



### **DIRECTEUR D'UN EAJE - EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (H/F)**

Placé sous la responsabilité du coordinateur enfance/jeunesse de la collectivité, le directeur de l'EAJE est responsable du bon fonctionnement de la crèche. Le directeur travaille en coopération avec l'ensemble des services de la Collectivité, veille à l'application du projet éducatif local ; il est le garant de la qualité de service

Management de l'équipe éducative :

- Respecter le projet éducatif et le règlement intérieur de la collectivité et veiller à leur application.
- Participer au recrutement du personnel, organiser l'encadrement des stagiaires.
- Elaborer un projet pédagogique en concertation avec l'équipe et veiller à son application.
- Animer l'équipe professionnelle en organisant des réunions d'équipes et/ou de service.
- Prendre en compte les situations individuelles et proposer des aménagements éventuels.
- Effectuer les entretiens d'évaluation des agents.
- Gérer les conflits
- Être un relais entre le Coordonnateur et l'équipe.

Travail auprès des enfants :

- Prise en charge globale de l'enfant, prise en compte des besoins individuels de l'enfant tout en les inscrivant dans une démarche de collectivité, et en veillant au confort du groupe.
- Veille à l'adaptation de l'enfant en collectivité, surveille son développement psychomoteur, s'assure de son bien-être, est attentif à l'apparition d'éventuels signes de souffrance.
- Travail avec les parents : conseils par rapport au développement de l'enfant, à la propreté, au sommeil, proposition d'intervention de professionnels (psychologues, assistantes sociales...).

### **MISSIONS OU ACTIVITES**

- Animer le projet pédagogique :

Définir le projet en relation avec le coordinateur et l'équipe encadrant les enfants.

Définir des temps d'échange entre professionnels afin de favoriser les questionnements et les échanges sur les pratiques professionnelles.

Être une force de proposition pour des animations ponctuelles et/ ou en partenariat avec les collectivités ou établissements locaux.

- Accueillir, informer et renseigner les parents :

Informer sur le mode de fonctionnement de la structure Expliquer le règlement intérieur et les documents contractuels Animer les réunions avec les parents

Informer les parents ou substituts parentaux sur les modalités de l'accueil des enfants

Comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée

Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap

- Assurer la gestion administrative du service :

Définir les besoins de la structure en personnel et matériel

Assurer la liaison administrative avec le coordonnateur Enfance Jeunesse

Rédiger les projets d'actions, les bilans d'activité / élaborer les dossiers, statistiques, Gérer les inscriptions et la liste d'attente

Rédiger les contrats d'accueil selon les besoins des familles et assurer leur suivi Assurer la facturation mensuelle

Tenir la Régie de recettes

Réaliser les commandes ou les achats nécessaires à l'activité et transmettre les bons de commandes au Service comptabilité.

Assurer la responsabilité, du bon fonctionnement de la bonne utilisation et du bon état des locaux utilisés.

-Démarche partenariale :

Participer aux réunions institutionnelles

Participer aux travaux en réseau avec les Directeurs de

Structures Petite Enfance Assurer le tutorat de stagiaires

### **CONDITIONS D'EXERCICE :**

Poste à temps complet (35 h)

Horaires par cycles, avec amplitudes variable en fonction des obligations du service public.

Poste managérial : Oui

Rémunération indicative : Grille indiciaire de la fonction publique territoriale + Régime indemnitaire

Lieu de travail : Rue Martial Bergeal, Égletons (Corrèze)

### **PROFIL**

Diplôme d'état d'Educateur de Jeunes Enfants.

SAVOIRS (CONNAISSANCES) :

- Connaissance de l'environnement et des partenaires institutionnels et de leurs procédures,
- Connaissances législatives relatives au statut de la Fonction Publique, aux droits et obligations des fonctionnaires et aux droits des familles.
- Connaissances théoriques et pédagogiques sur l'éducation et le développement du petit enfant.

#### SAVOIR-FAIRE (PRATIQUE) :

- Savoir accueillir, renseigner et orienter les familles,
- Savoir être à l'écoute,
- Connaître les techniques d'animation de groupe,
- Capacités organisationnelles,
- Savoir s'informer, se documenter,
- Savoir faire preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative,
- Savoir communiquer sur son activité à l'extérieur,
- Rendre compte de son activité (bilans périodiques).

#### SAVOIR-ETRE (COMPORTEMENT) :

- Sens des responsabilités,
- Capacité à partager et transmettre ses connaissances,
- Disponibilité, ouverture d'esprit,
- Capacité d'adaptation aux situations et réalités locales,
- Dynamisme, polyvalence, disponibilité, rigueur et neutralité,
- Sens du travail en équipe - Sens du contact et bonnes aptitudes relationnelles,
- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle.

### **PROCEDURE DE RECRUTEMENT**

Lettre de motivation et CV à adresser par courrier à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Ventadour Egletons Monédières

1, avenue de l'épinette 19550 LAPLEAU .

ou par mail : enfancejeunesse@cc-ventadour.fr

Contact : Monsieur Julien BRUNETEAU, coordinateur enfance Jeunesse

Candidature à envoyer jusqu'au **28 septembre 2025**