

Cadre réservé à la Communauté de communes pour l'instruction du dossier :

- N° dossier :
- Date de l'AR :
- Date de l'AR dossier complet :
- Date du comité technique :
- Montant de l'aide accordée :
- Date de paiement :

Communauté de Communes



Ventadour Egletons Monédières

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE COMMUNAUTAIRE

Nom de l'entreprise :

Nom du demandeur :

Commune :

Dispositif(s) d'aides sollicité(s) :

- Dispositif n°1 : aide aux investissements immatériels pour la commercialisation et la promotion des produits en circuits courts et la vente directe
- Dispositif n°2 : aide à l'investissement immobilier (hors secteur tourisme)
- Dispositif n°3 : aide à la création ou reprise d'un commerce ou entreprise artisanale et favoriser la reprise de local commercial vacant
- Dispositif n°4 : aide à l'investissement en matériel productif
- Dispositif n°5 : aide aux investissements mobiliers nécessaires à la vente de produits locaux

Ce document est à remplir et à retourner par email ou par voie postale à :

Communauté de Communes de Ventadour-Egletons-Monédières
Service Economie
10, Carrefour de l'Épinette - 19550 LAPLEAU
economie@cc-ventadour.fr

Contacts et renseignements :

Elodie GAILLAC (05.55.27.47.37 / 06.81.34.33.61) et Nathalie VIALLEMONTEIL (05.55.27.47.29)

1) L'IDENTITE DU DEMANDEUR

Entreprise inscrite au Registre du commerce et des sociétés

OUI NON

Entreprise inscrite au Répertoire des Métiers

OUI NON

Entreprise inscrite au Registre de la Chambre d'Agriculture

OUI NON

Nom ou raison sociale		
Adresse du siège social		
Nom du représentant légal		
Téléphone fixe / portable		
E-Mail		
Statut de l'entreprise		
Activité		
Année de création ou de reprise		
N° SIRET		Code NAF :
Effectif de l'entreprise (à la date de la demande)		
Chiffre d'affaires		

2) LE PROJET

Localisation du projet (commune / adresse)	
Intitulé du projet	
Nature du projet	<input type="checkbox"/> Création <input type="checkbox"/> Transmission / reprise <input type="checkbox"/> Développement : <input type="checkbox"/> Investissement immatériel <input type="checkbox"/> Investissement matériel <input type="checkbox"/> Immobilier d'entreprise
Description du projet	

3) PLAN DE FINANCEMENT

Coût prévisionnel	
Type de dépenses (investissements matériels, immatériels, travaux ...)	Montant HT (€)
TOTAL	

Financement prévisionnel		
Ressources	Montant (€)	%
Subvention(s) de la Communauté de communes VEM		
Subvention de la Région Nouvelle-Aquitaine		
Autres subventions :		
Sous-total subventions		
Emprunt		
Autofinancement		
Autres sources de financement :		
TOTAL		

4) SIGNATURE

IMPORTANT :

- Le projet ne doit pas avoir fait l'objet d'un commencement d'exécution avant que le Service Economie de la Communauté de Communes n'ait accusé réception du présent dossier de demande d'aide.
- L'éligibilité ne constitue pas un droit à l'aide de la Communauté de communes.

Je soussigné (e)

Représentant (nom de l'entreprise)

Sollicite une (des) aide (s) de la Communauté de communes de Ventadour-Egletons-Monédières ;

Certifie exacts les renseignements fournis dans ce dossier et m'engage à :

- Fournir les informations et documents qui me sont demandés par le Service Economie de la Communauté de Communes pour étudier ma demande d'aide ;
- Ne pas commencer les actions avant la date de l'accusé de réception émis par le Service Economie de la Communauté de Communes suite à l'envoi de ce dossier de demande d'aide ;

**Date :
Signature du demandeur**

LISTES DES PIÈCES À FOURNIR

Pour tout demandeur :

- Le **document relatif à l'immatriculation** de la structure en fonction du statut juridique :
 - Pour les entreprises commerciales : un extrait du K-BIS de moins de trois mois pour les entreprises inscrites au Registre du Commerce et des Sociétés
 - Pour les entreprises artisanales : un extrait d'immatriculation de l'entreprise au Répertoire des Métiers
 - Pour les exploitations agricoles : un extrait d'immatriculation au Registre des actifs agricoles de la Chambre d'Agriculture
 - Pour les associations : un récépissé de déclaration en Préfecture
- Un **Relevé d'Identité Bancaire ou Postal**
- La **liste des aides publiques obtenues** au cours des trois dernières années (organisme, montant et objet)
- Pour une entreprise existante : une **attestation de régularité de la situation fiscale et sociale** fournie par les services de l'URSSAF
- Pour une entreprise en création : une **attestation de régularité de la situation fiscale** sur son impôt personnel fournie par le Trésor Public
- Les **statuts** pour les sociétés ou les SCI
- Les **devis détaillés** des investissements envisagés

Uniquement pour le dispositif n°2 :

- Un **prévisionnel financier** sur les trois exercices
- L'**attestation de propriété** des terrains
- Les **plans** de la construction ou d'aménagement si existant

En cas d'emprunt :

- La ou les **attestations bancaires** avec accord de financement

Pour l'acquisition de matériel d'occasion :

- La **déclaration du vendeur** du matériel attestant de son origine et confirmant qu'à aucun moment le matériel n'a bénéficié de subvention sur les cinq dernières années, et est conforme aux normes applicables